

Sursa de Finantare Surse Proprii  
Nr 28116 /17.05.2023

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritate contractantă: **SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu, nr.156, Cod fiscal 4663448, Tel. 0356/433.127 Fax. 0356/433.114**

2. Tipul și durata contractului pentru care este solicitată ofertă: **Contract de servicii , valabilitate pana la data de 31.12.2023.**

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare produse: **Achiziție directe**

4. Locul de execuție : **SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA**

4.Natura achiziției, codul CPV, valoarea estimată a contractului:

**Servicii de elaborare documentației tehnice pentru lucrările de reparații aferente SCJUPBT**

**cod CPV 71530000-2**

Valoare estimată, exclusiv TVA:45,378,00 .(estimativ 40 Lucrări) /1134 lei, exclusiv TVA /Lucrare

5. Oferta va conține:

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164,165,167 din legea nr 98/2016.Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerinței

Se va completa o declarație pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor

**Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. Nr 26898/11.05.2023**

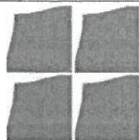
- **Propunerea financiară (va fi exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale)**

6. Durata de realizare a contractului:**17.05.2023- 31.12.2023.**

7. Se interzice depunerea de oferte alternative.

8. Termenul limită de primire a ofertelor:**19.05.2023**, ora 09<sup>00</sup>,

9. Limba în care trebuie redactate ofertele: **română**



Sursa de Finantare Surse Proprii  
10. Data, ora, locul deschiderii ofertelor: **19.05.2023, ora 09<sup>00</sup>**, ofertele se depun pe adresa de E-mail **florin.ambru@hosptm.ro**, urmand ca oferta castigatoare va urcara oferta in catalogul electronic de achizitii publice SICAP.

In cazul in care se constata doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu acelasi pret, la solicitarea comisiei de evaluare se va depune o noua oferta online la o data stabilita de catre comisie. Preturile noi ofertate nu pot depasi valoarea ofertata anterior.

Pentru ofertantii care nu vor prezenta o noua oferta de pret respectiv, nu vor transmite oferta finala pana la datele stabilite de catre comisia de evaluare se va lua in considerare valoarea din oferta anterioara, respectiv oferta initiala. Procesul de reofertare se va desfasura intr-o singura etapa.

11. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează: **Sursa de Finantare Surse Proprii**

12. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data primirii facturii de către Achizitor.

13. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **90 de zile de la data de deschidere a ofertelor.**

14. Alăturat vă transmitem:

• **Caietul de sarcini nr 26898/11.05.2023**

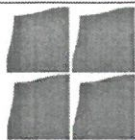
Prof Univ.Dr Dorel  
MANAGER

Șef Birou Achizitii Pubice,

Șef Birou Aprovizionare,

Vasil

Întocmit Referent,  
Ec Florin Ambru



Nr. 26898 / 11 MAI 2023



Aprobat,  
Prof. Univ. Dr. Dorel Sandesc

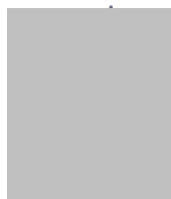


## CAIET DE SARCINI

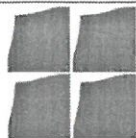
**Privind prestarea serviciilor de  
elaborare a documentatii tehnice  
pentru lucrarile de reparatii aferente  
SCJUPBT:**

**Întocmit:**

**dr. ing. Laurențiu STAVRAT  
Serviciul Tehnic SCJUPBT**



**Data întocmirii:  
Mai 2023**



## **1. DATE GENERALE :**

1.1. Denumire:

**„Intocmirea documentatiilor tehnice conform legislatiei in vigoare pentru lucrarile de reparatii aferente SCJUPBT”**

1.2. Amplasament:

**Timișoara, Bdul. Liviu Rebreanu, Nr. 156**

1.3. Ordonator de credite:

**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ  
SCJUPBT**

1.4. Sursa de finanțare:

**Bugetul CJ Timiș,  
Surse proprii,  
Alte surse**

1.5. Titular:

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA “PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

1.6. Beneficiar:

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA “PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

1.7. Obiectivul specific al documentatiei:

**Servicii de elaborare a documentatiilor tehnice pentru lucrarile de reparatii aferente SCJUPBT**

1.8. Obiectul achiziției contractului de servicii:

**Servicii de intocmire caiete de sarcini pentru lucrari de reparatii**

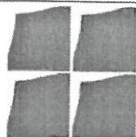
## **2. DESCRIEREA GENERALA A SERVICIILOR SI BAZA LEGALA**

**Prestatorul va elebora la cererea beneficiarului urmatoarele documente aferente lucrarilor de reparatii:**

- Nota conceptuala daca e cazul;
- Tema de proiectare daca e cazul;
- Relevu







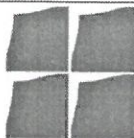
- Antemasuratoare;
- Caiete de sarcini ;
- Liste cu cantitati de lucrari;
- Extrasele de resurse pentru materiale, manopera, utilaj, transport
- Graficul de executie al lucrarilor
- Conditii tehnice de participare a ofertantilor la licitatiile publice
- Piese desenate daca e cazul.
- Dispozitii de santier;
- Note de calcul, Note de renuntare, Note de comanda suplimentara;
- Evaluarea tehnica in cadrul licitatiilor publice daca e cazul;
- Asistenta in cadrul raspunsului la clarificari pe duratata desfasurarii procedurii de achizitii publice daca e cazul.

Calitatea prestarilor serviciilor va fi asigurata prin respectarea urmatoarelor prevederi legale:

- **Legea 10/1995 a calitatii lucrarilor de constructie cu toate reglementarile ce decurg din aceasta;**
- **Legea Nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 \*\*\* Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;**
- **Normativ pentru construcții spitalicești, indicativ NP 015-2022;**
- **Hotararea Guvernului Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții ifinanțate din fonduri publice;**
- **Hotararea Nr. 343/2017 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;**
- **Legea Nr. 372/2005 din 13 decembrie 2005 \*\*\* Republicată privind performanța energetică a clădirilor;**
- C56-85 – Normativ privind verificarea calitatii lucrarilor de constructii si instalatiiaferente;
- HG 272/1994 referitor la Regulamentul privind controlul de stat in constructii;
- HG 925/1995 privind verificarea documentatiilor si supravegherea responsabilului tehnic pentru executia lucrarilor;
- HG 766/1997 privind Hotararea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- Alte norme legislative in vigoare valabile sau aparute pe parcursul executarii contractulu isi a lucrarilor.

### **3. RESPONSABILITATELE PRESTATORULUI DE SERVICII IN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRARI, FARA A SE LIMITA LA URMATOARELE:**

Prestatorul se obliga sa intocmeasca urmatoarele documente la cererea beneficiarului:



- **Nota conceptuale daca e cazul;**

Nota conceptuala se va intocmi doar la cererea expresa a reprezentantilor SCJUPBT si doar daca este cazul

Nota conceptuala se va intocmi in conformitate cu Conținutul-cadru al notei conceptuale prevăzuta în anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- **Tema de proiectare daca e cazul;**

Tema de proiectare se va intocmi doar la cererea expresa a reprezentantilor SCJUPBT si doar daca este cazul

Tema de proiectare se va intocmi in conformitate cu Conținutul-cadru al temei de proiectare prevăzuta în anexa nr. 2 din Hotărârea Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- **Relevu**

Relevuul va contine toate cotele si detaliile necesare pentru efectuarea in conditii optime a lucrarilor de reparatii.

- **Antemasuratoare;**

Antemasuratoarea va contine detalierea cantitatilor de lucrari necesare efectuării lucrarilor de reparatii si cuprinse in cadrul listelor cu cantitati de lucrari. Prestatorul va avea grija ca sa cuprinda toate lucrările necesare, vizibile sau care se deduc din vizitarea amplasamentelor lucrarilor. Necuprinderea lucrarilor in cadrul listelor de cantitati sau omiterea acestora cade in sarcina prestatorului de servicii si acesta va suporta toate consecintele care decurg din aceasta cauza.

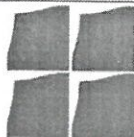
- **Caiete de sarcini ;**

Caietele de sarcini se vor intocmi in conformitate Hotărârea Guvernului Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Caietele de sarcini vor reglementa nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusive cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.







Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prind dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concise și sistematizată.

Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusive reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Tipuri de caiete de sarcini

În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

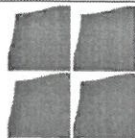
În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și ipuneri în funcțiune;





d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

Conținutulcaietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părțile componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specific și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

**- Liste cu cantitati de lucrari;**

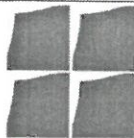
Toate formularele aferente HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).







- **Extrasele de resurse penru materiale, manopera, utilaj, transport**

Se vor întocmi conform formularelor C6, C7, C8, C9.

- **Graficul de execuție al lucrărilor**

Graficul de execuție a lucrărilor va reprezenta eșalonarea fizică a lucrărilor de reparații.

- **Condiții tehnice de participare a ofertanților la licitațiile publice**

Se vor reprezenta din punct de vedere tehnic cerințele minime de calificare a ofertanților în ceea ce privește resursele necesare execuției lucrărilor în condiții optime și pentru respectarea cerințelor de calitate din cadrul caietelor de sarcini.

- **Piese desenate dacă e cazul;**

Se vor întocmi toate piesele scrise necesare pentru execuția în condiții optime ale lucrărilor de reparații. Acestea vor fi verificate de către verificatori de proiecte atestați conform legii.

- **Dispoziții de șantier;**

Se vor întocmi toate dispozițiile de șantier necesare pe parcursul execuției lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Note de calcul, Note de renunțare, Note de comandă suplimentară;**

Le vor întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Evaluarea tehnică în cadrul licitațiilor publice dacă e cazul;**

Prestatorul va întocmi evaluarea tehnică a ofertanților din cadrul licitațiilor publice în cazul în care acest lucru se solicită de către reprezentanții SCJUPBT.

- **Asistența în cadrul răspunsului la clarificări din timpul licitațiilor publice dacă e cazul.**

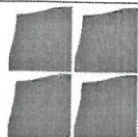
Prestatorul va întocmi răspunsul la clarificări din partea ofertanților din cadrul achizițiilor publice în cazul în care acest lucru se solicită de către reprezentanții SCJUPBT.

Prestatorul va fi loial Beneficiarului în tot ceea ce decurge din clauzele contractuale.

Accesul în incinta spitalului se va face numai cu acordul reprezentanților SCJUPBT.

Pe parcursul de rularii contractului prestatorul va colabora cu beneficiarul prin intermediul reprezentantului legal al acestuia.





## 1. CERINTE MINIME PROFESIONALE

Cerințe minime obligatorii :

- I. Prestatorul va asigura o echipa alcatuita minim din proiectanți calificați si anume:
  - 1 arhitect inscris in Ordinul Arhitecților cu diploma recunoscută de statul romana si drept de semnatura si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
  - 1 inginer constructii civile industrial si agricole cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
  - 1 inginer instalatii sanitare cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
  - 1 inginer instalatii termice cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
  - 1 inginer instalatii electrice cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu

Pentru fiecare specialist se vor depune;

- Diplama de studii;
- Declaratie de disponibilitate din partea fiecariu specialist asumata de catre acesta;
- Curriculum Vitae care sa ateste vechimea in domeniul pentru care va presta servicii in cadrul SCJUPBT;
- Contract de prestari servicii sau Contract de munca.

II.Prestatorul are obligația de a face dovada că este autorizat, conform legislației în vigoare, să execute servicii care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini. Se vor atașa diplomele, atestatele, adeverințele doveditoare a competențelor prestatorului.

Durata contractului de prestari servicii va fi de 12 luni;

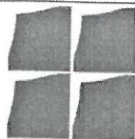
Oferta depusa va contine oferta tehnica si oferta financiara;

Oferta va fi elaborata in lei precizandu-se valoarea fara TVA a prestatiilor, valoarea TVA calculata si valoarea totala cu TVA

Oferta se va elabora distinct pentru urmatoarele activitati:



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723  
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956  
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Nr. Crt.	Denumire activitate
1.	- Nota conceptuala
2.	- Tema de proiectare
3.	- Relevu - Antemasuratoare; - Caiete de sarcini ; - Liste cu cantitati de lucrari; - Extrasele de resurse pentru materiale, manopera, utilaj, transport - Graficul de executie al lucrarilor - Dispozitii de santier; - Note de calcul, Note de renuntare, Note de comanda suplimentara; - Piese desenate - Evaluarea tehnica in cadrul licitatiilor publice; - Asistenta in cadrul raspunsului la clarificari pe duratata desfasurarii procedurii de achizitii publice daca e cazul.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 zile;

Prestatorul va avea obligatia, in cazul in care se impune sa subcontracteze parti din contract, de a face cunoscuta cest lucru in ofertasa, precum si partile care urmeaza sa le subcontracteze.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantul.

Plata se va efectua pe baza procesului verbal de receptie a serviciului prestat dupa indeplinirea tuturor obligatiilor aferente lucrarii de reparatii in cauza.

Intocmit  
Sef serviciul tehnic  
Dr. Ing. Laurențiu Stavrat

